**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Перечень должностей работников, имеющих право получения доверенностей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности работника** | **Цель получения доверенности** |
| *Начальник хозяйственного отдела* |  |
| *Главная медицинская сестра* | Получение товарно-материальных ценностей |
| *Старшая медицинская сестра* |  |
| *Кладовщик* |
| *Заместитель главного врача по медицинской части* |  |
| *Главный бухгалтер* | Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях |
| *Бухгалтер* |
| *Руководитель подразделения* |
| *Экономист* |
| *Программист* |
| *Старшая медицинская сестра* |